

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

ПРИКАЗ

25.08.2017 № 135

О режиме работы МБОУ СОШ № 22

Во исполнение нормативных документов Министерства образования РФ и МО, норм Сан Пин, для четкой организации труда учителей и учащихся МБОУ СОШ № 22 и Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный учебный график МБОУ СОШ № 22
2. Часы приема директора:

Вторник 08.00 – 12.00

Четверг 14.00 – 18.00

3. Занятия в текущем 2017-2018 учебном году организовать в одну смену.
Начало занятий начальной, средней и основной школ – в 9.00.

Продолжительность урока - 45 минут, в 1 классе использование «ступенчатого» режима обучения (в сентябре, октябре- 3 урока по 35 минут, в ноябре, декабре- 4 урока по 35 минут; январь- май- 4 урока по 40 минут)

Факультативные занятия, кружковые занятия проводятся через 45 минут после окончания последнего урока.

1 классы	2-4 классы	5,6 классы
<u>Первое полугодие</u> 1 урок 09.00 - 09.35 2 урок 09.45 – 10.20 3 урок 10.40 – 11.15 4 урок 11.35 – 12.10 динамическая пауза 12.10 – 12.55 внеурочная деятельность 12.55 – 13.30 13.40 – 14.15	1 урок 09.00 - 09.45 2 урок 09.55 – 10.40 3 урок 11.00 – 11.45 4 урок 12.05 – 12.50 5 урок 13.05 – 13.50 динамическая пауза 13.50– 14.35 внеурочная деятельность 14.35 – 15.20 15.30 – 16.15	1 урок 09.00 – 09.45 2 урок 09.55 – 10.40 3 урок 11.00 – 11.45 4 урок 12.05 – 12.50 5 урок 13.05 – 13.50 6 урок 14.00 – 14.45 динамическая пауза 14.45-15.30 внеурочная деятельность 15.30-16.15 16.25-17.10
<u>Второе полугодие</u> 1 урок 09.00 - 09.40 2 урок 09.50 – 10.30 3 урок 10.50 – 11.30 4 урок 11.50– 12.30 динамическая пауза 12.30 – 13.15 внеурочная деятельность 13.15 – 13.55 14.05 – 14.45		7-11 классы 1 урок 09.00 – 09.45 2 урок 09.55 – 10.40 3 урок 11.00 – 11.45 4 урок 12.05 – 12.50 5 урок 13.05 – 13.50 6 урок 14.00 – 14.45 7 урок 14.55 – 15.40

4. Занятия организовывать по пятидневной учебной неделе во всех классах
5. Режим работы столовой:
08.30 – начало работы
08.30 – 09.00 – работа буфета
09.45 – 09.55 – завтрак 1-2 классы
10.40 – 11.00 – завтрак 3,4 классы
11.45 – 12.05 – завтрак 5-11 класс
12.50 – 13.05 – обед 1-3 класс
13.50 – 14.00 – обед 4-11 класс
14.45 -14.55 – работа буфета
15.40 – 17.00 – работа буфета
17.00 – окончание работы столовой

6. Изменения в расписании разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего.
7. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
8. Запретить удаления учащихся из класса, моральное и физическое воздействие на учащихся.
9. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и ухода из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
10. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах дежурных учителей.
11. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
12. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
13. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала урока, а дежурным учителям - не позднее чем за 20 минут.
14. Каждому педагогу 5 часов в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
15. Заместителю директора по ВР Лымарь Е.В., обеспечить проверку журналов педагогов дополнительного образования.
16. Председателям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в электронных журналах один раз в четверть.
17. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
18. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
19. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.
20. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, ответственных лиц и т.д.)

21. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) .
22. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
23. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 19.00.
24. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
25. Дежурство по школе осуществляется дежурными педагогами.
26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 22



И.И. Данилова